

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
комбинированного вида №4 «Журавушка» г. Асино Томской области
(МАДОУ №4 «Журавушка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ №4 «Журавушка»
протокол №1 от 01.09.2025



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ
№4 «Журавушка»
Н.В. Яковенко
от 01.09.2025

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад комбинированного вида №4 «Журавушка»
на 2025-2026 учебный год

г. Асино

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Расстановка кадров.....	4
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.....	5
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.....	5
1.1.2. Праздники	7
1.1.3. Выставки и конкурсы	7
1.1.4. Тематические недели	8
1.1.5. Развлечения, театрализованные представления, квест-игры, викторины.....	9
1.1.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	10
1.1.7. Летняя оздоровительная работа	11
1.2. Работа с семьями воспитанников	12
1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)	12
1.2.2. Родительские собрания	17
1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ	18
Блок II. Административная и методическая деятельность.....	19
2.1. Методическая работа.....	19
2.1.1. План методической работы	19
2.1.2. Семинары-практикумы по обмену опытом работы в ДОУ	26
2.1.3. План педагогических советов	27
2.2. Нормотворчество	28
2.2.1. Разработка и обновление документации	28
2.3. Работа с кадрами	29
2.3.1. Аттестация работников	29
2.3.2. Охрана труда	29
2.4. Контроль и оценка деятельности	30
2.4.1. План внутреннего контроля	30
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	34
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	35
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность.....	35
3.1. Содержание материально-технической базы.....	35
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	36
3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО	36
3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов	37
3.2. Безопасность	37
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	37
3.2.2. Пожарная безопасность	40
Приложения.....	43
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.....	43
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующей.....	52

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Расстановка кадров

Первая младшая группа

- Калмыкова Светлана Анатольевна - аттестация на соответствие занимаемой должности
- Трощенко Наталья Сергеевна - воспитатель первой квалификационной категории

Разновозрастная группа (3-5 лет)

- Иванова Луиза Ивановна - первая квалификационная категория
- Корякова Ольга Ивановна

Средняя группа

- Малышева Олеся Викторовна – высшая квалификационная категория
- Пигалева Ирина Владимировна

Старшая группа

- Наседкина Наталья Владимировна - высшая квалификационная категория
- Смоленцева Юлия Андреевна – первая квалификационная категория

Подготовительная группа

- Павельева Лиля Викторовна - высшая квалификационная категория
- Сорокина Елена Михайловна - высшая квалификационная категория

Музыкальный руководитель:

- Петрова Ольга Алексеевна

Инструктор по физической культуре:

- Башукова Любовь Валерьевна - первая квалификационная категория

Учитель-дефектолог:

- Каличкина Юлия Анатольевна – первая квалификационная категория

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
1.1. Реализация образовательных программ
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести ревизию оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующая
Организовать для родителей: ➤ онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; ➤ консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; ➤ анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Старший воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Группа	Ответственный
День знаний	1 сентября	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	26 сентября	Старшая, подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осень, осень в гости просим	Октябрь	Все группы ДОУ	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Все группы ДОУ	Воспитатели, музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда	Январь	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Все группы ДОУ	Воспитатели, музыкальный руководитель
9 мая «День Победы»	Май	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс семейного и детского творчества «Асино-маленький мой городок»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «День отца», 19 октября (выставка с 13 по 17 октября)	Октябрь	Воспитатели

Выставка рисунков «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс семейного и детского творчества «Новогоднее украшение»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Выставка детского творчества «Блокада Ленинграда» - 27 января	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Герои нашего времени»	Февраль	Руководитель изо
Конкурс «Папа может всё!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «День присоединения Крыма с Россией», 18 марта	Март	Руководитель изо
Выставка детского творчества «Театр глазами детей», 27 марта	Март	Руководитель изо
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Всемирный день Земли», 22 апреля	Апрель	Руководитель изо
Выставка «День Победы»	Май	Руководитель изо

1.1.4. Тематические недели

Тема недели	Срок	Формат реализации	Ответственный
«День солидарности в борьбе с терроризмом» - 3 сентября	с 1 по 5 сентября	Выставка рисунков, буклеты	Старший воспитатель, воспитатели
«Международный день пожилых людей» - 1 октября	с 29 сентября по 3 октября	Открытки для бабушек и дедушек	Воспитатели

«День отца в России» - 19 октября	с 13 по 17 октября	Открытка для отца в форме ладони ребенка	Воспитатели
«День народного единства» - 4 ноября	с 3 по 7 ноября	Тематическое мероприятие, выставка рисунков	Музыкальный руководитель, воспитатели
«День Матери в России» - 30 ноября	27 ноября	Тематическое мероприятие	Музыкальный руководитель
«День Государственного Герба в Российской Федерации» - 30 ноября	с 24 по 28 ноября	Коллаж (старшая, подготовительная группы)	Воспитатели
«Международный день художника» - 8 декабря	с 8 по 12 декабря	Выставка рисунков	Воспитатели
«Неделя зимних видов спорта в России» - 7 февраля	с 2 по 6 февраля	Плакат. Катание детей на лыжах	Воспитатели, инструктор по физической культуре
«День присоединения Крыма с Россией» - 18 марта	с 16 по 20 марта	Презентация, беседы, выставка рисунков	Воспитатели, руководитель ИЗО
«Всемирный день авиации и космонавтики» - 12 апреля	с 12 по 16 апреля	Конкурс поделок	Старший воспитатель, воспитатели
«Всемирный день Земли» - 22 апреля	с 20 по 24 апреля	Коллаж	Воспитатели
«День Победы» - 9 мая	Май	Выставка рисунков и поделок	Воспитатели, руководитель ИЗО

**1.1.5. Развлечения,
театрализованные представления, квест-игры, викторины**

Мероприятие	Тема	Группа	Срок	Ответственные
Квест-игра	«Посвящение в ЮИД»	Подготовительная	Сентябрь	Павельева Л.В., Сорокина Е.М.
Театрализованное представление	«Мой папа – самый лучший»	Старшая	Октябрь	Наседкина Н.В., Смоленцева Ю.А.
Патриотическое развлечение	«Когда мы едины - мы непобедимы»	Старшая группа	Ноябрь	Петрова О.А.

Театрализованное представление	«По лесной тропинке»	Первая младшая	Декабрь	Калмыкова С.А., Трощенко Н.С.
Развлечение	«Сказочные герои в гостях у ребят»	Разноговозрастная группа	Январь	Иванова Л.И., Корякова О.И.
Квест-игра	«Птичий переполох»	Средняя группа	Февраль	Малышева О.В., Пигалева И.В.
Спортивное развлечение	«Спорт – это сила и здоровье»	Подготовительная группа	Март	Башукова Л.В.
Развлечение	«Тараторкины посиделки»	Подготовительная группа	Апрель	Каличкина Ю.А.
Спортивное мероприятие	«Зарница»	Старшая, подготовительная группа	Май	Башукова Л.В., Петрова О.А.

1.1.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Сентябрь	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
Формировать учебные группы	Сентябрь	Заведующая
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Воспитатели, старший воспитатель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующая

Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Воспитатели, специалисты
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Старший воспитатель
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Воспитатели, специалисты
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

1.1.7. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующая хозяйством

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующая хозяйством, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующая хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медицинская сестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующая хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями

(законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи по сбору: ➤ согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); ➤ заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующая, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Октябрь, апрель	Заведующая хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующая
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приёма пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующая
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Октябрь	Воспитатели подготовительной группы
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 26 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции, старшая медицинская сестра
Обеспечить поддержку родительских объединений,	В течение года	Старший воспитатель,

содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей		педагог-психолог
--	--	------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптация в саду: как помочь ребенку?» Формат: «Своя игра»	Воспитатели, медсестра
	Разновозрастная группа (3-5 лет): «Возрастные особенности и кризис 3 лет. Растём вместе» Формат: «Своя игра»	Воспитатели Педагог-психолог
	Средняя группа: «Учимся общаться и дружить» Формат: «Своя игра»	Воспитатели
	Старшая группа: «Читаем вместе» Формат: «Своя игра»	Воспитатели, учитель-логопед
	Подготовительная группа: «Семейные традиции» Формат: «Своя игра»	Воспитатели, учитель-логопед
	Разновозрастная группа (4-6 лет) «Возрастные особенности. Растём вместе» Формат: «Своя игра»	Воспитатели, учитель-логопед
Май	Первая младшая группа:	Воспитатели,

	«Наши успехи и достижения» Формат: новости	медсестра
	Разновозрастная группа (3-5 лет): «Совместное творчество с детьми» Формат: новости	Воспитатели
	Средняя группа: «Мультфильмы и фильмы в жизни ребенка» Формат: новости	Воспитатели
	Старшая группа: «Толерантность – принцип взаимодействия между людьми» Формат: новости	Воспитатели
	Подготовительная группа: «Школа ждёт: пошаговая подготовка» Формат: новости	Воспитатели, учитель-логопед
	Разновозрастная группа (4-6 лет): «Совместное творчество с детьми» Формат: новости	Воспитатели учитель-логопед, медсестра
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направлять воспитателей и специалистов на региональный онлайн семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	В течение года	Старший воспитатель
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали	Постоянно	Старший воспитатель

региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу		
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Подготовить отчет о реализации Программы просвещения родителей	Июль	Заведующая, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующая, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель-июнь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследовании, оформить отчёт, направить отчёт учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки-раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, старшая медицинская сестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	старший воспитатель

3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Обеспечить подготовку к профессиональным конкурсам	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Старшая медицинская сестра

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. Семинары – практикумы по обмену опытом работы в ДОУ

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Содержание образовательной деятельности по образовательным областям»	Сентябрь	Наседкина Н.В.
«Содержание образовательной деятельности в сфере трудового воспитания»	Октябрь	Иванова Л.И.
Организация утреннего круга в соответствии с ФОП ДОО	Ноябрь	Троценко Н.С.
«Формы работы в экологическом воспитании дошкольников при реализации ФОП»	Ноябрь	Смоленцева Ю.А.
Формы работы с родителями в соответствии с ФОП ДОО	Декабрь	Павельева Л.В.
Индивидуальный подход в контексте реализации ФОП ДОО	Декабрь	Малышева О.В.
«Особенности организации речевой деятельности дошкольников в соответствии с ФОП ДОО»	Декабрь	Каличкина Ю.А.

«Формы, методы и приемы успешной адаптации дошкольников в соответствии с ФОП ДОО»	Январь	Калмыкова С.А.
«особенности физической подготовки дошкольников в контексте ФОП ДОО»	Февраль	Башукова Л.В.
Реализация театрализованной деятельности в соответствии с ФОП ДОО»	Февраль	Сорокина Е.М.
«Современные методики и технологии музыкального воспитания дошкольников в условиях реализации ФОП ДОО»	Март	Петрова О.А.
«Новые подходы к содержанию художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДОО»	Апрель	Корякова О.И.
«Актуальные вопросы организации психолого-педагогического сопровождения в соответствии с ФОП ДО»	Май	Пигалева И.В.

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
Тематический педсовет: «Экология родного края»	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
Промежуточный педсовет «Итоги работы ДОУ за первое полугодие»	Январь	Заведующая, старший воспитатель
Тематический педсовет: познавательное развитие дошкольников «Я - человек»	Апрель	Заведующая, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году»	Май	Заведующая, старший воспитатель

2.1.4. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в акции «Своих - не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
Проводить заседания педагогического коллектива по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Заведующая, старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	Январь	Заведующая
Уточнить номенклатуру дел детского сада	Декабрь	Делопроизводитель
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующая, главный бухгалтер
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующая
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	Июнь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
➤ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;		
➤ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;		
➤ направлять на периодический медицинский осмотр работников	В течение года (при поступлении на работу)	
	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующая
Организовать СОУТ	Январь	Заведующая
Провести закупку: ➤ поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; ➤ поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Контрактный управляющий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учётом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учётом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая, старший воспитатель

соответствие санитарным нормам и ФОП ДО		
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Январь, май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующая, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно- образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		

Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, заведующая хозяйством
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старшая медицинская сестра
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Старший воспитатель

Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующая
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Делопроизводитель
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующая
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заведующая хозяйством
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующая, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующая хозяйством
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующая, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующая, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Старшая медицинская сестра

Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующая
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующая, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и	Раз в квартал	Старшая медицинская сестра

опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, госпабликах	в течение года	Заведующая, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Июнь- август	Заведующая, заведующая хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующая, контрактный управляющий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующая хозяйством
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заведующая хозяйством, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь	Заведующая, заведующая хозяйством

Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Заведующая хозяйством
---	---------------	-----------------------

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: ➤ дератизацию и дезинсекцию; ➤ проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующая, контрактный управляющий
Организовать высадку зеленых насаждений (сад памяти)	Май	Заведующая хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующая хозяйством

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующая
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности	Декабрь	Заведующая

вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057		
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Заведующая
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	Март	Заведующая
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующая
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов ДОО, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	По необходимости	Заведующая
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОО	Сентябрь	Заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Провести закупки: ➤ оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации.	Сентябрь–октябрь	Заведующая, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель, заведующая хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующая хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: ➤ разработать схемы маршрутов по зданию и территории;	Сентябрь	Заведующая хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

➤ составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
➤ заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; ➤ заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	Ноябрь	Заведующая
➤ заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; ➤ заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц	Июль	Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		антитеррористической защищенности
Обновить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующая, старший воспитатель
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства	Сентябрь	Заведующая

огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ		
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующая
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующая, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующая хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заведующая хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующая хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения	Ежемесячно по 25-м числам	Заведующая хозяйством

огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующая
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующая
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующая
Актуализировать: - форму журнала учёта противопожарных инструктажей; - список работников, подлежащих прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заведующая, старший воспитатель
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы

МАДОУ №4 «Журавушка»
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной
работы летом

1. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заведующая хозяйством
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06	Старшая медицинская сестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Воспитатели, заведующая хозяйством
2.2	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическая работа			

3.1	Консультирование работников детского сада по темам: ➤ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; ➤ «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	01.06-05.06	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: ➤ «Клещевой энцефалит»; ➤ «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Старшая медицинская сестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Педагог-психолог
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Старший воспитатель

4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: ➤ режим дня группы на теплый период года; ➤ советы специалистов «В отпуск с ребенком»; ➤ рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	01.06-06.06	Воспитатели
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-дефектолог
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	19.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: ➤ профилактика солнечного и теплового удара; ➤ профилактика кишечных инфекций; ➤ профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, старшая медицинская сестра
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию	27.06	Музыкальный руководитель

	детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»		
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Старший воспитатель
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующая, заведующая хозяйством
6.2	Мытье тентовых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.4	Разбивка цветников	01.06–09.06	
6.5	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			

1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Старшая медицинская сестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заведующая хозяйством
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Старшая медицинская сестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле-августе	06.07	Заведующая
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели
2.3	Организация выездной экскурсии в городской сад (составление маршрута, подготовка автобуса, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей, уведомление ГИБДД)	17.07	Заведующая, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Старшая медицинская сестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4			

3.5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Воспитатели
3.6	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Старший воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-дефектолог
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель

5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующая, заведующая хозяйством
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Старшая медицинская сестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заведующая хозяйством
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Старшая медицинская сестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели

2.2	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона	11.08	Воспитатели
2.3	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Старшая медицинская сестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-дефектолог
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-дефектолог
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог

4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08-31.08	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заведующая хозяйством
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	

6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	
-----	---	--------------	--

Приложение 2
к годовому плану работы
МАДОУ №4 «Журавушка»
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующей

Содержание	Срок	Ответственные
Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений	Сентябрь	Заведующая
Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год		
Результаты административно контроля		
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
Подготовка ДОУ к зиме		
Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье		
Работа с социально неблагополучными семьями		
Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующая, старшая медицинская
Анализ заболеваемости	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель
Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении ёлок.		
Результаты административно-хозяйственного контроля	Январь	Заведующая, заведующая хозяйством

Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год		
Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие		
Анализ заболеваемости	Февраль	Заведующая
Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями		
Анализ заболеваемости	Март	Заведующая
Анализ выполнения натуральных норм питания		
Проведение «Месячника безопасности»		
Результаты административно контроля		
Анализ заболеваемости за первый квартал	Апрель	Заведующая, заведующая хозяйством
Организация субботника по благоустройству территории		
Подготовка выпуска детей в школу	Май	Заведующая
Анализ заболеваемости		
Анализ выполнения натуральных норм питания		
О подготовке к летней оздоровительной работе		
Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097562

Владелец Яковенко Наталья Владимировна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026