

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад
комбинированного вида №4 «Журавушка» г. Асино Томской области
(МАДОУ №4 «Журавушка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ №4 «Журавушка»
протокол №1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ
№4 «Журавушка»
Н.В. Яковенко
от 29.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад комбинированного вида №4 «Журавушка»

на 2024-2025 учебный год

г. Асино

Содержание

Пояснительная записка	3
Расстановка кадров	4
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность	5
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования	5
1.1.2. Праздники	7
1.1.3. Выставки и конкурсы	7
1.1.4. Тематические недели	8
1.1.5. Развлечения, театрализованные представления, квест-игры, викторины.....	9
1.1.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	10
1.1.7. Летняя оздоровительная работа	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
1.2.1. Взаимодействие	13
1.2.2. Родительские собрания	17
Блок II. Административная и методическая деятельность	19
2.1. Методическая работа.....	19
2.1.1. План основной методической деятельности	19
2.1.2. Консультации для педагогических работников	25
2.1.3. Семинары-практикумы по обмену опытом работы в ДОО	27
2.1.4. План педагогических советов	27
2.1.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	28
2.2. Нормотворчество	28
2.2.1. Разработка документации	28
2.2.2. Обновление документации	29
2.3. Работа с кадрами	29
2.3.1. Аттестация работников	29
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	30
2.3.3. Охрана труда	30
2.3.4. Оперативные совещания при заведующей	31
2.4. Контроль и оценка деятельности	32
2.4.1. Внутрисадовый контроль	32
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	34
2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада	34
2.4.4. Учётно-отчётная документация	35
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	35
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	35
3.1.1. Организационные мероприятия	35
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	36
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды.....	37
3.1.4. Энергосбережение	38
3.2. Безопасность	38
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	38
3.2.2. Пожарная безопасность	43
3.3. Ограничительные меры	43
3.3.1. Профилактика COVID-19	43
Приложения	45
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом.....	45
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующей.....	49

Пояснительная записка

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

Годовой план на 2024-2025 учебный год в полной мере соответствует действующему нормативно-правовому законодательству: закону «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО, федеральным и муниципальным законодательным актам.

Расстановка кадров

Первая младшая группа

- Балашова Ирина Викторовна
- Калмыкова Светлана Анатольевна - аттестация на соответствие занимаемой должности (протокол №3 от 13.04.2020г.)

Разновозрастная группа (3-6 лет)

- Иванова Луиза Ивановна - первая квалификационная категория
- Корякова Ольга Ивановна

Разновозрастная группа (4-6 лет)

- Смоленцева Юлия Андреевна

Средняя группа

- Наседкина Наталья Владимировна - высшая квалификационная категория
- Красноперова Наталья Михайловна – первая квалификационная категория

Старшая группа

- Павельева Лиля Викторовна - высшая квалификационная категория
- Сорокина Елена Михайловна - высшая квалификационная категория

Подготовительная группа

- Преймачук Наталья Владимировна - высшая квалификационная категория
- Малышева Олеся Викторовна – высшая квалификационная категория

Музыкальный руководитель:

- Петрова Ольга Алексеевна

Инструктор физического воспитания:

- Башукова Любовь Валерьевна - первая квалификационная категория

Учитель-логопед:

- Каличкина Юлия Анатольевна

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
1.1. Реализация образовательных программ
1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, специалисты ДОУ

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> ➤ провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; ➤ направить воспитателей на повышение квалификации; ➤ подготовить изменения в ОП ДО 	Май-август	заведующая, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Группа	Ответственный
День знаний	2 сентября	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Старшая, подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осень, осень в гости просим	Октябрь	Все группы ДОУ	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Все группы ДОУ	Воспитатели, музыкальный руководитель
День снятия блокады Ленинграда	Январь	Старшая группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Все группы ДОУ	Воспитатели, музыкальный руководитель
9 мая «День Победы»	Май	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Подготовительная группа	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс семейного и детского творчества «Садовое царство, огородное государство»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «День отца», 20 октября	Октябрь	Руководитель изо

Выставка рисунков «День народного единства»	Ноябрь	Руководитель изо
Конкурс семейного и детского творчества «Новогодний бум»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Зимние забавы»	Декабрь	Руководитель изо
Выставка детского творчества «Международный день Эскимо» - 24 января	Январь	Руководитель изо
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Руководитель изо
Конкурс «Папа может всё!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «День присоединения Крыма с Россией», 18 марта	Март	Руководитель изо
Выставка детского творчества «Театр глазами детей», 27 марта	Март	Руководитель изо
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Всемирный день Земли», 22 апреля	Апрель	Руководитель изо
Выставка «День Победы»	Май	Руководитель изо

1.1.4. Тематические недели

Тема недели	Срок	Формат реализации	Ответственный
«День солидарности в борьбе с терроризмом» - 3 сентября	с 2 по 6 сентября	Выставка рисунков, буклеты	Старший воспитатель, воспитатели
«Международный день пожилых людей» - 1 октября	с 1 по 4 октября	Открытки для бабушек и дедушек	Воспитатели

«День отца в России» - 16 октября	с 14 по 18 октября	Открытка для отца в форме ладони ребенка	Воспитатели
«День народного единства» - 4 ноября	с 31 октября по 4 ноября	Тематическое мероприятие, выставка рисунков	Музыкальный руководитель, руководитель ИЗО
«День Матери в России» - 27 ноября	27 ноября	Тематическое мероприятие	Музыкальный руководитель
«День Государственного Герба в Российской Федерации» - 30 ноября	с 25 по 29 ноября	Проект (старшая, подготовительная группа)	Воспитатели
«Международный день художника» - 8 декабря	с 8 по 12 декабря	Выставка рисунков	руководитель ИЗО
«Неделя зимних видов спорта в России» - 7 февраля	с 3 по 7 февраля	Презентация, катание детей на лыжах	Воспитатели, инструктор физического воспитания
«День присоединения Крыма с Россией» - 18 марта	с 17 по 21 марта	Презентация, беседы, выставка рисунков	Воспитатели, руководитель ИЗО
«Всемирный день авиации и космонавтики» - 12 апреля	с 7 по 11 апреля	Конкурс поделок	Старший воспитатель, воспитатели
«Всемирный день Земли» - 22 апреля	с 21 по 25 апреля	Коллаж	Воспитатели
«День Победы» - 9 мая	Май	Выставка рисунков и поделок	Воспитатели, руководитель ИЗО

**1.1.5. Развлечения,
театрализованные представления, квест-игры, викторины**

Мероприятие	Тема	Группа	Срок	Ответственные
Развлечение	День дошкольного работника	Подготовительная группа	Сентябрь	Петрова О.А.
Квест-игра	«Разноцветные зонты» - 21 октября	Разновозрастная группа (4-6 лет)	Октябрь	Смоленцева Ю.А.
Развлечение	«Путешествие в страну Оригамию»	Средняя	Ноябрь	Наседкина Н.В., Красноперова Н.М.

Развлечение	День Матери	Старшая группа	Ноябрь	Петрова О.А., Павельева Л.В., Сорокина Е.М.
Спортивное развлечение	Будущие хоккеисты (22 декабря – День Российского хоккея)	Подготовительная группа	Декабрь	Башукова Л.В.
Развлечение	«Тараторкины посиделки»	Подготовительная группа	Январь	Каличкина Ю.А.
Квест-игра	«В поисках пропавшей строчки» (10 февраля – день памяти А.С. Пушкина)	Подготовительная	Февраль	Преймачук Н.В., Мальшева О.В.
Развлечение	Масленица (24 февраля-2 марта)	Средняя группа	Март	Петрова О.А.
Театрализованное представление	«Однажды в сказке» (27 марта – Всемирный день театра)	Первая младшая, разновозрастная группа (3-6 лет)	Март	Калмыкова С.А.
Экскурсия в Асиновскую районную больницу	Все про здоровье (7 апреля – Всемирный день здоровья)	Старшая группа	Апрель	Павельева Л.В., Сорокина Е.М.
Квест-игра	Экологическая тропа ДОУ	Средняя группа	Май	Наседкина Н.В., Красноперова Н.М.

1.1.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги ДОУ
Формирование учебных групп	Август - сентябрь	Педагоги ДОУ

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Заведующая ДОУ, старший воспитатель
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Педагоги
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Педагоги
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих	Декабрь	Педагоги

программ с применением дистанционных образовательных технологий		
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Старший воспитатель

1.1.7. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком и т.д.	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре

Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
1. Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); 2. заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующая, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующая
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Сентябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп

Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции

Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Старший воспитатель, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 10-го числа	Старший воспитатель, медицинский работник

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель

Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Первая младшая группа: «Мы говорим вам здравствуйте!» (формат: квест)	Воспитатели, медсестра
	Разновозрастная группа (3-6 лет): «Играют дети – играем вместе» (формат: квест)	Воспитатели
	Средняя группа: «Растим маленького исследователя» (формат: квест)	Воспитатели
	Старшая группа: «Семейный досуг и прогулки – почему это важно?» (формат: квест)	Воспитатели, учитель-логопед
	Подготовительная группа: «Папа, мама, я – читающая семья» (формат: квест)	Воспитатели, учитель-логопед, сотрудники БЭЦ
	Разновозрастная группа (4-6 лет) «Играют дети – играем вместе» (формат: квест)	Воспитатели, учитель-логопед
Май	Первая младшая группа: «Чему мы научились» (формат: сто к одному)	Воспитатели, медсестра
	Разновозрастная группа (3-6 лет): «Пальчиковые игры – наше всё» (формат: сто к одному)	Воспитатели
	Средняя группа: «Дорога и дошкольники» (формат: сто к одному)	Воспитатели, Инспектор по пропаганде БДД
	Старшая группа: «Детские страхи ребенка 5-6 лет» (формат: сто к одному)	Воспитатели
	Подготовительная группа: «На старт, внимание, школа!»	Воспитатели, учитель-логопед

	(формат: сто к одному)	
	Разновозрастная группа (4-6 лет): «Наши творческие успехи» (формат: сто к одному)	Воспитатели учитель-логопед, медсестра
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно - методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующая, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующая, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль - апрель	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель

Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения,	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги

дистанционных образовательных технологий		
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива	декабрь	старший воспитатель

«Мотивационная готовность к освоению новшеств»		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; региональный конкурс «Воспитатели России»; региональный конкурс «Учитель-дефектолог»	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. Семинары – практикумы по обмену опытом работы в ДОУ

Тема	Срок	Ответственный
Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста с использованием сказочных лабиринтов игры В.В. Воскобовича	Сентябрь	Преймачук Н.В.
Применение шерстяных мячиков Ф. Фрёбеля на утренней гимнастике	Октябрь	Иванова Л.И.
Специфика организации опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста с использованием игр В.В. Воскобовича	Октябрь	Красноперова Н.М.
Формирование представлений о сенсорных эталонах цвета, формы, величины с использованием игр В.В. Воскобовича	Ноябрь	Наседкина Н.В.
Формирование у дошкольников простейших логических структур мышления путём использования планшета «Логико-малыш»	Ноябрь	Смоленцева Ю.А.
Формирование умения ориентироваться на плоскости, алгоритмического мышления с	Декабрь	Павельева Л.В.

применением геометрического конструктора «Геоконт» В. В. Воскобовича		
Развивающая технология В.В. Воскобовича «Сказочные лабиринты игры»	Декабрь	Малышева О.В.
Формирование навыка слогового анализа с помощью «Кораблика «Плюх-плюх»	Декабрь	Каличкина Ю.А.
Развитие интереса детей к русским народным сказкам на примере сказки «Теремок» с применением развивающих игр В. В. Воскобовича	Январь	Калмыкова С.А.
Формирование правильной осанки и профилактика её нарушения у дошкольников	Февраль	Башукова Л.В.
Ознакомление дошкольников с пословицами и поговорками с применением игр В. В. Воскобовича	Февраль	Сорокина Е.М.
Формирование интереса к пению у детей посредством использования мультимедийных персонажей	Март	Петрова О.А.
Развитие конструкторских навыков детей 2-3 лет с использованием игрового набора Ф. Фрёбеля	Апрель	Корякова О.И.
Формирование у дошкольников простейших логических структур мышления путём использования планшета «Логико-малыш»	Май	Балашова И.В.

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующая, старший воспитатель
Тематический педсовет «Проектная деятельность в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ»	Ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
Промежуточный педсовет «Итоги работы ДОУ за первое полугодие»	Январь	Заведующая, старший воспитатель
Тематический педсовет: патриотическое воспитание дошкольников «Моя малая Родина»	Апрель	Заведующая, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	Май	Заведующая, старший воспитатель

2.1.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.5. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Заведующая
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Заведующая

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	------------	-----------------------------------

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующая
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующая
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного мониторинга и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь-ноябрь	Заведующая

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Июль-август	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> ➤ направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	

➤ направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующая, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда
Провести закупку: ➤ поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; ➤ поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Заведующая, ответственный по охране труда

2.3.4. Оперативные совещания при заведующей

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующей. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующая, старший воспитатель, заведующая хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель

жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, Март	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ определить ответственных исполнителей; ➤ провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; ➤ подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующая, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

2.4.4. Учётно-отчётная документация

Направление	Срок	Ответственный
Планирование воспитательно-образовательного процесса	Еженедельно по пятницам	Воспитатели, специалисты
Выбор и корректировка тем по самообразованию	до 23 сентября	Воспитатели, специалисты
Отчёт о проделанной работе по самообразованию	до 25 апреля	Воспитатели, специалисты
Годовой отчёт	до 23 мая	Воспитатели, специалисты
План летне-оздоровительной работы	до 29 мая	Воспитатели, специалисты

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, Заведующая хозяйством, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025	Июнь-август	Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующая хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка на территории зеленых насаждений	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ, педагоги ДОУ
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующая
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующая
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: ➤ обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Июнь–июль	Заведующая
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, педагоги
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, педагоги

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующая
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь–декабрь	Рабочая группа, заведующая
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	Заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
- заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Проверить двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
---	-------------------------	--------------------------

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
- следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
- обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ №4 «Журавушка»
на 2024-2025 учебный год

1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

1.1. План подготовки материально-технического обеспечения

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Ревизия имеющегося и приобретение нового спортивного и игрового оборудования	Май	Заведующая, заведующая хозяйством
Обновление песка в песочницах	Май	Воспитатели, заведующая хозяйством
Обновление экологической тропы	Май	Воспитатели, заведующая хозяйством
Разбивка цветников. Высадка цветочной рассады, травянистых растений.	Май-июнь	Старший воспитатель, заведующая хозяйством воспитатели, специалисты
Посадка картофеля на огороде	Май-июнь	Старший воспитатель, заведующая хозяйством воспитатели, специалисты
Высадка рассады в теплицу, на огороде, посадка саженцев	Май-июнь	Старший воспитатель, заведующая хозяйством воспитатели, специалисты
Очистка лесного озера на экологической тропе	Май-июнь	Заведующая хозяйством, младшие воспитатели
Обновление тропы здоровья	Май-июнь	Старший воспитатель, заведующая хозяйством воспитатели, специалисты
Обрезка сухих веток на деревьях и кустарниках	Июнь	Старший воспитатель, заведующая хозяйством воспитатели, специалисты
Покраска бордюров, деревьев, фасада здания	Август	Старший воспитатель, заведующая хозяйством воспитатели, специалисты
Проверка огнетушителей	Июнь	Заведующая хозяйством

1.2. Подготовительные работы к осуществлению управленческой деятельности в ДОО в период летне-оздоровительной работы

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1. Планирование		
Составление графиков работы персонала в летний период	Май	Заведующая
Комплектование групп кадрами для работы в летний период	Май	Заведующая
Составление плана работы по подготовке и проведению летне-оздоровительной работы	Апрель	Заведующая
Составление плана-проекта материально-технического обеспечения территории детского сада на период летне-оздоровительной работы	Апрель	Заведующая, старший воспитатель, заведующая хозяйством
Сбор планов подготовки воспитателей и специалистов к летнему периоду	до 30 мая	Старший воспитатель
Составление режима дня, сетки развлечений, графиков двигательной активности и утренних гимнастик	Май	Старший воспитатель
Корректировка и оформление календарных планов групп	Май	Старший воспитатель
Разработка «Экологического паспорта», планов организации «Тропы здоровья» и «Экологической тропы»	до 25 мая	Старший воспитатель
Составление плана работы с детьми и родителями на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
Корректировка комплексов утренних и дыхательных гимнастик, алгоритмов проведения оздоровительных мероприятий	Май	Старший воспитатель
2. Организация		
Заседание административного персонала, посвященное подготовке и проведению летне-оздоровительной работы	15 апреля	Заведующая, старший воспитатель, медсестра
Производственное совещание: «Организация и содержание деятельности МАДОУ в летне-оздоровительный период»	1-я неделя мая	Заведующая

Организация и проведение субботников (с привлечением родителей) по благоустройству участков, подготовке построек на территории детского сада к летне-оздоровительной работе	Апрель-май	Заведующая хозяйством, воспитатели
Внеплановый инструктаж персонала по проблемам охраны жизни и здоровья детей при организации летне-оздоровительной работы	Май	Заведующая, старший воспитатель, медсестра
3. Руководство		
Руководство методической работой по подготовке к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующая, старший воспитатель
Руководство учебно-тренировочным занятием по эвакуации детей и сотрудников на случай гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Май	Заведующая, старший воспитатель, заведующая хозяйством
4. Контроль		
Контроль подготовки ДОУ к проведению летне-оздоровительной работе: документация, материально-техническое, программно-методическое обеспечение, методическая деятельность, работа с детьми, взаимодействие с родителями	Апрель-май	Заведующая
Контроль подготовки к организации питания: документация по питанию, меню	Май	Заведующая, старший воспитатель, заведующая хозяйством, медсестра

1.3. План управленческой деятельности в летние месяцы

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1. Организация и руководство		
Образовательная деятельность	Июнь-август	Заведующая, старший воспитатель
Оздоровительные мероприятия		Заведующая, старший воспитатель
Взаимодействие с родителями		Заведующая, старший воспитатель
Взаимодействие с социумом		Заведующая, старший воспитатель
Поддержание в чистоте участков и игрового оборудования		Заведующая, заведующая хозяйством
2. Контроль и анализ работы по направлениям		
Реализация плана методической деятельности в летний период	Июнь-август	Заведующая, старший воспитатель
Реализация плана работы с детьми		Заведующая, старший воспитатель
Организация питания: формирование культурно-гигиенических навыков, ведение документации по питанию, витаминизация, ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, соблюдение питьевого режима		Заведующая, старший воспитатель, медсестра
Соблюдение режима дня, графика двигательной активности детей, проведение оздоровительных мероприятий		
Охрана жизни и здоровья детей		
Соблюдение сетки занятий и совместной деятельности узких специалистов с детьми, планирование и организация образовательной работы в соответствии с перспективным планированием и индивидуальными особенностями воспитанников		Заведующая, старший воспитатель
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Заведующая, старший воспитатель, медсестра
Наличие и сохранность выносного материала		Заведующая хозяйством
Уборка территории и вывоз мусора		

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ №4 «Журавушка»
на 2024-2025 учебный год

График оперативных совещаний при заведующей

Содержание	Срок	Ответственные
Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений	Сентябрь	Заведующая
Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год		
Результаты административно контроля		
Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель
Подготовка ДОУ к зиме		
Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье		
Работа с социально неблагополучными семьями		
Анализ заболеваемости за месяц	Ноябрь	Заведующая, медсестра
Анализ заболеваемости	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении ёлок.		
Результаты административно-хозяйственного контроля	Январь	Заведующая, заведующая хозяйством
Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год		
Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие		
Анализ заболеваемости	Февраль	Заведующая

Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями		
Анализ заболеваемости	Март	Заведующая
Анализ выполнения натуральных норм питания		
Проведение «Месячника безопасности»		
Результаты административно контроля		
Анализ заболеваемости за первый квартал	Апрель	Заведующая, заведующая хозяйством
Организация субботника по благоустройству территории		
Подготовка выпуска детей в школу	Май	Заведующая
Анализ заболеваемости		
Анализ выполнения натуральных норм питания		
О подготовке к летней оздоровительной работе		
Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390068

Владелец Яковенко Наталья Владимировна

Действителен с 01.04.2024 по 01.04.2025