



АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

г. Асино

10.06.2021

№120

**О проведении конкурса по определению базовых площадок муниципальной программы «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»**

В целях реализации муниципальной программы направленной на создание условий для развития пространственного мышления дошкольников в условиях цифровой образовательной среды посредством формирования компетенций для экономики региона и района в контексте преемственности всех уровней общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурс среди участников (образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход) проекта для определения базовых площадок в муниципальном проекте «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» (перечень организаций в Приложении №1);
2. Руководителям образовательных организаций, участвующих в проекте, обеспечить участие в конкурсе в соответствии с положением (Приложение №2);
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста по дополнительному образованию Новак О.Н.

Начальник Управления

Е.А. Анучина

Исполнитель:  
Новак Ольга Николаевна  
8(38241)2-36-87

Перечень образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, участвующих в разработке и внедрении программы проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» в 2021 году в Асиновском районе:

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Пчелка» города Асино Томской области;
2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида №3 «Радуга» города Асино Томской области;
3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида №4 «Журавушка» города Асино Томской области;
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида №5 «Белочка» города Асино Томской области;
5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида №16 «Солнышко» города Асино Томской области;
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад комбинированного вида №18 «Сказка» города Асино Томской области;
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад «Рыбка» города Асино Томской области;
8. СП ГДО муниципального автономного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа села Ягодного Асиновского района Томской области;
9. СП ГДО муниципального автономного образовательного учреждения – «Общеобразовательная школа №5 города Асино» Томской области;
10. СП ГДО муниципального автономного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа села Ново-Кусково Асиновского района Томской области;
11. СП ГДО муниципального автономного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа села Батурино Асиновского района Томской области;

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о муниципальной стажировочной площадке среди дошкольных образовательных организаций Асиновского района по развитию пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования муниципальных стажировочных площадок.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования дошкольной образовательной организации, успешного инновационного опыта по развитию пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего с целью повышения профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» и перечень дошкольных образовательных организаций, которым присвоен статус, утверждается экспертным советом и закрепляется приказом Управления образования администрации Асиновского района.

1.5. На статус «Муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать дошкольные образовательные организации, имеющие эффективный опыт функционирования дошкольной образовательной организации по одному из направлений: развитие естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций.

1.6. Присвоение дошкольной образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

#### 2. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки

2.1. Цели муниципальной стажировочной площадки:

1) формирование и совершенствование профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников посредством включения их в практику организации – носителя опыта;

2) создание условий для проектирования собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретной дошкольной образовательной организации, на основе изученного опыта.

## 2.2. Задачи муниципальной стажировочной площадки:

- 1) реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования;
- 2) выстраивание индивидуальных траекторий их обучения;
- 3) подготовка и распространение методических разработок по теме стажировочной площадки.

## 3. Функции муниципальной стажировочной площадки

3.1. Разрабатывает нормативную базу, регулирующую деятельность муниципальной стажировочной площадки.

3.2. Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.

3.3. Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, вебинары и др.

3.4. Проводит мониторинговые исследования деятельности стажировочной площадки.

3.5. Информировывает педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.

## 4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки

4.1. Статус муниципальной стажировочной площадки присваивается дошкольным образовательным организациям решением экспертного совета Управления образования администрации Асиновского района сроком на три года.

4.2. Для участия в экспертизе программы стажировочной площадки дошкольная образовательная организация предоставляет:

- 1) заявку по определенной форме (Приложение 1);
- 2) программу стажировочной площадки (Приложение 2).

4.3. Присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки осуществляется по результатам экспертизы программы стажировочной площадки.

4.4. Сроки подачи заявки до 20.08.2021 года.

4.5. Решение о прекращении деятельности муниципальной стажировочной площадки принимает экспертный совет на основании:

- 1) окончания срока реализации программы;
- 2) возникновения обстоятельств, препятствующих дошкольной образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

## 5. Организация деятельности стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник дошкольной образовательной организации (далее – руководитель стажировочной площадки), назначенный приказом руководителем дошкольной образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

5.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- 1) определяет структуру, штатную численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- 2) обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- 3) назначает тьюторов из числа опытных и компетентных сотрудников;
- 4) организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- 5) осуществляет информационную поддержку деятельности стажировочной площадки;
- 6) организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- 7) предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки Управлению образования в установленные сроки.

5.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- 1) принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
- 2) принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- 3) осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- 4) повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ.

5.7. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах по установленной форме (Приложение 3) экспертному совету 1 раз в год (не позднее 1 июня).

5.8. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств дошкольной образовательной организации.

## 6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется Управлением образования администрации Асиновского района путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий обеспечивается размещением информации на сайте Управления образования администрации Асиновского района.

Приложение 1  
к Положению о муниципальной  
стажировочной площадке

Заявка на присвоение статуса «муниципальная стажировочная площадка»

1. Полное наименование дошкольной образовательной организации в соответствии с Уставом
2. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные)
3. ФИО руководителя
4. ФИО руководителя стажировочной площадки
5. Направление стажировочной площадки (развитие естественно-научных, цифровых, инженерных компетенций)
6. Программа стажировочной площадки (Приложение 2)

Приложение 2  
к Положению о муниципальной  
стажировочной площадке

Программа стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки

1. Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, сроки реализации)
2. Направление программы стажировочной программы
3. База для реализации программы стажировочной площадки
4. Актуальность программы стажировочной площадки
5. Краткая аннотация к программе стажировочной площадки, справка о накопленном опыте
6. Цель, задачи
7. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты
8. Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма.  
Циклограмма предусматривает:
  - комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;
  - ответственных за реализацию мероприятий;
  - сроки исполнения мероприятий;
  - название транслируемых опытов по теме;
  - формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности
9. Механизм деятельности стажировочной площадки
10. Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки
11. Организация управления программой и контроль за ее реализацией
12. Критерии, позволяющие представить эффективность реализации программы: количественные, качественные
13. Перспективы развития программы

Форма отчета муниципальной стажировочной площадки

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки
2. Промежуточные результаты
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников)
4. Продукты программы:
  - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
  - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
  - другое.
5. Вносимые корректировки и их обоснования