

Согласовано

Председатель ПК

 Павельева Л.В.

«10» 01 2024 г.

Утверждаю

Заведующая МАДОУ

детский сад №4 «Журавушка»

«10» 01 2024



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

По борьбе с коррупционными проявлениями
в МАДОУ детский сад №4 «Журавушка» г. Асино на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1	Размещение на официальном сайте МАДОУ текстов нормативных правовых актов	2024 уч.г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности	2024 уч.г.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
2. Нормативно правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в ДОУ			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МАДОУ	В течении года	Заведующий
2.2.	Назначение ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь 2024	Заведующий
2.3.	Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Январь 2024	Заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	В течении года	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2		4
2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ноябрь 2024	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МАДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	По мере поступления первого уведомления	ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	заведующий
4.3.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь декабрь, 2024г	комиссия по инвентаризации, завхоз
4.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	постоянно	заведующий

4.6.	<p>4.6.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДООУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.</p>	постоянно	<p>заведующий ст.воспитатель</p> <p>заведующий, председатель профкома</p>
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников			
5.1.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ. 	первая декада декабря	воспитатели, заведующий, ст.воспитатель
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Старший воспитатель
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, публичного доклада руководителя	в течение года	Ст. воспитатель (администратор сайта)

	ДОУ, информации, предусмотренной ФЗ от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МАДОУ	в течение года	Ст.воспитатель
7. Совершенствование работы сотрудников по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МАДОУ в рамках аттестации.	в течение года	Ст.воспитатель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	Заведующий и лицо, ответственное за противодействие коррупции

	условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.		
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и	по мере поступления	заведующий