

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад  
комбинированного вида №4 «Журавушка» города Асино Томской области

Принято на собрании коллектива

Протокол № 2 от 30.11.2012

Председатель ПК *М.В.М* Мальшева О.В.

Утверждено

Заведующей МБДОУ №4

*Н.В.Я* Н.В.Яковенко

Приказ № 35 от 30.11.2012 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании коллектива.

#### 1. 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Журавушка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативности трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания.**

#### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению. Проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственным или муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

### **4. Права Общего собрания.**

#### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

#### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием.**

#### **5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.**

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### **5.4. Председатель общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения, независимо принимал или не принимал данное решение.

#### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДОУ, Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Совета ДОУ;

- предоставление на ознакомление Совету педагогов и Совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Совета ДОУ.

#### **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ними задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;

- приглашенные (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопроса;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813839

Владелец Яковенко Наталья Владимировна

Действителен с 06.04.2023 по 05.04.2024