

Приложение к постановлению
администрации Асиновского района
от 12.11.2019 № 1724

Устав муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения -
детский сад комбинированного вида №4 «Журавушка»
города Асино Томской области

Утвержден Постановлением
администрации Асиновского района
от 12.11.2019 № 1724

Заместитель Главы администрации
Асиновского района по управлению делами
Т.В.Толкачева



Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский
сад комбинированного вида №4 «Журавушка» города Асино Томской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 4 «Журавушка» города Асино Томской области, (далее - «Образовательная организация»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Законом РФ «Об образовании»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью предоставления образовательных услуг населению путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад комбинированного вида № 4 «Журавушка» города Асино Томской области » руководствуясь постановлением администрации Асиновского района от 06.11.2019 № 1711 « Об изменении типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад комбинированного вида № 4 «Журавушка» города Асино Томской области и сохраняет все его права и обязанности.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.3. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 4 «Журавушка» города Асино Томской области;

сокращенное наименование на русском языке: МАДОУ № 4 «Журавушка»;

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Фактический адрес: Российская федерация, 636844, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица им. Крупской, 24;

Юридический адрес: Российская федерация, 636844, Томская область, город Асино, улица им. Крупской, 24.

1.5. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением.

Образовательная организация обеспечивает исполнение гарантированных Российской Федерацией возможностей получения дошкольного образования гражданами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства.

1.6. От имени муниципального образования «Асиновский район» функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель) в отношении Образовательной организации в рамках своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, определяющими статус соответствующих органов, осуществляют:

- Глава Асиновского района;
- администрация Асиновского района;
- уполномоченный отраслевой орган (Управление образования администрации Асиновского района).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 636840, Томская область, Асиновский район, город Асино, улица имени Ленина, 40.

1.7. Основной деятельностью Образовательной организации признается образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

1.8. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации.

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является его Учредитель. Имущество, закрепляемое за Образовательной организацией при его создании должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Образовательной организацией до изменения его типа.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.13. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с перечнем сведений, установленным Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.14. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - 7) прием воспитанников в образовательную организацию;
 - 8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
 - 9) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 11) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 12) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 13) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - 14) разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования администрации Асиновского района годовых календарных учебных графиков;
 - 15) установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - 16) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Образовательной организации, иных локальных актов;
 - 17) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Образовательной организации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
 - 18) осуществление текущего контроля успеваемости воспитанников Образовательной организации в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;
 - 19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;
 - 20) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.
- 1.16. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников Образовательной организации;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности для достижения целей, ради которых она создана.

Образовательная организация ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

1.19. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) закрепление имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 7) финансирование Образовательной организации в соответствии с пунктом 6. 4. настоящего устава;
- 8) участие в управлении Образовательной организацией, в том числе посредством:
 - назначения членов Наблюдательного совета и созыва 1-го заседания Наблюдательного совета Образовательной организации;
 - назначения заведующего Образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - определения средства массовой информации, в котором Образовательная организация ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - рассмотрения и одобрения предложений заведующего Образовательной организацией о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;
 - осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации, и по формам отчетности, утвержденным Учредителем;
 - изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
 - рассмотрение и одобрение предложений заведующего Образовательной организацией об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 9) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 10) принятие расходов на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт и другие расходы;
- 11) содействие созданию условий, предусмотренных лицензией на образовательную деятельность;

- 12) принятие участия в организации питания детей Образовательной организацией;
- 13) организация проведения педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования;
- 14) организация информационного обеспечения Образовательной организации;
- 15) представление работников Образовательной организации за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;
- 16) осуществление подготовки и переподготовки педагогических кадров Образовательной организации;
- 17) осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, Томской области в сфере образования, приказов Учредителя, за целевым использованием Образовательной организацией выделенных средств и соблюдением других обязательств, предусмотренных действующим законодательством;
- 18) право запрашивать и получать от Образовательной организации необходимые сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций;
- 19) инспектирование Образовательной организации по поступившим на Образовательную организацию обращениям граждан, юридических лиц;
- 20) установление надбавок и выплат стимулирующего характера заведующего Образовательной организацией;
- 21) определение порядка комплектования Образовательной организации воспитанниками;
- 22) издание нормативных актов в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения Образовательной организацией;
- 23) приостановление своим предписанием деятельности Образовательной организации в части нарушения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего устава до решения суда;
- 24) приостановление предпринимательской деятельности Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, до решения суда;
- 25) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

1.20. Медицинское обслуживание детей в Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Образовательной организацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательной организации.

1.21. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию.

1.22. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного образования и осуществляет деятельность по оказанию услуг на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация внедряет принципы государственной политики в области образования:

- 1) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 2) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;
- 3) единство федерального, культурного и образовательного пространства;
- 4) общедоступность образования, адаптивность системы образования к особенностям развития воспитанников;
- 5) светский характер образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- 6) свобода и плюрализм в образовании;
- 7) демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.5. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ в соответствии с полученной лицензией, государственной аккредитацией, муниципальным заданием.

Учредитель устанавливает задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Образовательная организация может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в нём соответствующих условий.

2.6. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, оздоровительной направленности.

2.7. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

2.8. Для достижения своих уставных целей и для выполнения вышеуказанных задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.9. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.10. При оказании образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, в том числе и при оказании платных дополнительных образовательных услуг, Образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в письменной форме с заказчиком таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.11. Доход от деятельности, указанной в 2.8 настоящего устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.2. Порядок приёма детей в Образовательную организацию и порядок отчисления детей из Образовательной организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.6. В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любоых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любоых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.7. Группы в учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с действующими психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.8. Образовательная организация имеет право организовывать разновозрастные группы.

3.9. В Образовательной организации могут быть группы кратковременного пребывания.

3.10. Тестирование детей при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.11. Количественный состав (наполняемость) групп в Образовательной организации составляет:

Первая младшая (общеразвивающей направленности) группа — 15 детей

Вторая младшая (общеразвивающей направленности) группа — 20 детей

Средняя (компенсирующей направленности) группа — 12 детей

Старшая (компенсирующей направленности) группа — 12 детей

Подготовительная (компенсирующей направленности) группа — 12 детей

3.12. Комплектование дошкольных групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

3.13. Зачисление детей на начало учебного года оформляется приказом заведующего Образовательной организации до 01 сентября текущего года и записью в книге учёта движения детей.

3.14. Зачисление детей в течение учебного года оформляется приказом заведующего Образовательной организации и записью в книге учёта движения детей.

3.15. Воспитание и обучение в каждой возрастной группе составляет один год.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В Образовательной организации функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.16. Образовательная организация самостоятельна в выборе комплексных и вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных авторских программ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

3.17. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим уставом, Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и заказчиком образования по образовательным программам родителями (законными представителями).

3.18. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.19. При приёме детей в Образовательную организацию, последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации и другими локальными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, развития и воспитания детей в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

4.2. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.3. Образовательная организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется 5 дней в неделю с 7-30 до 19-30 часов, кроме субботы и воскресенья, а также дней текущего и капитального ремонта.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1. Воспитатели и другие педагогические работники (далее - воспитатели).

5.1.2. Воспитанники (далее – ребенок, дети) .

5.1.3. Родители (законные представители).

5.2. Воспитатели имеют право:

1) на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией;

2) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

3) на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) защиту профессиональной чести и достоинства;

5) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников;

6) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

8) участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим уставом;

9) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.3. Воспитатели обязаны:

1) соблюдать требования настоящего устава, режим трудовой деятельности Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, подчиняться требованиям заведующего Образовательной организацией, действующего в соответствии с компетенцией, установленной настоящим уставом;

2) своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

4) следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей;

5) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6) уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), других работников Образовательной организации;

- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 8) в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование;
- 9) исполнять иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, обязанности.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Образовательной организации и вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) Образовательной организации закреплен в Законе РФ «Об образовании», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работником.

5.4. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребёнку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с реализуемой в Учреждении образовательной программой;
- предоставление оборудования, игр, игрушек.

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) выбирать форму получения ребенком образования;
- 2) защищать законные права и интересы ребенка;
- 3) участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим уставом;
- 4) знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными нормативными правовыми актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) принимать участие в управлении Образовательной организацией в формах предусмотренных настоящим уставом, и локальными нормативными правовыми актами Образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- 7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 8) присутствовать в группах, которые посещает ребенок, на условиях определенных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования; заслушивать отчеты заведующего и педагогов Образовательной организации о работе с детьми;
- 9) вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Образовательной организации;
- 10) досрочно расторгнуть указанный выше договор с Образовательной организацией.
- 11) решать иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации вопросы.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего устава, требования действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- 3) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации в срок, установленный в указанном выше договоре;
- 4) исполнять иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, обязанности.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Образовательной организацией в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Асиновский район» в виде субсидий на выполнение задания Учредителя.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Региональные и местные нормативы финансирования должны учитывать специфику образовательного учреждения и должны быть достаточными для покрытия средних по данной территории текущих расходов, связанных с образовательным процессом и эксплуатацией зданий, сооружений и штатного оборудования Образовательной организации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.9. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана.

6.10. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги (ПДОУ), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Перечень платных

дополнительных образовательных услуг устанавливается Образовательной организацией самостоятельно и утверждается Учредителем.

Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана.

Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по указанной в настоящем пункте деятельности.

6.11. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до устранения причин, послуживших возникновению нарушений.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

6.12.1. Собственные средства Образовательной организации.

6.12.2. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

6.12.3. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно.

6.12.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.13. Образовательная организация:

- 1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 3) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией строится на принципах ~~децентрализации~~ и самоуправления.

7.2. Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

- 1) Заведующий Образовательной организацией.
- 2) Наблюдательный совет Образовательной организации.
- 3) Управляющий совет.
- 4) Общее собрание трудового коллектива.
- 5) Педагогический совет Образовательной организации.
- 6) Общее родительское собрание.
- 7) Родительский совет (комитет).
- 8) Попечительский совет Образовательной организации.

7.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет ~~заведующий~~ Образовательной организацией.

7.4. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательной организацией производится Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост заведующего Образовательной организацией должен пройти ~~аттестацию~~ в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.5. Заведующий Образовательной организацией не вправе совмещать свою ~~должность~~ с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне ее.

7.6. Во время отсутствия заведующего Образовательной организацией руководство учреждением осуществляется заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем).

7.7. Заведующий Образовательной организацией:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

2) действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;

3) распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между учреждением и учредителем;

4) открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6) несёт ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

7) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Образовательной организации, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

8) заключает без доверенности от имени Образовательной организации договора и иные сделки, обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок;

9) представляет на согласование Учредителю штатное расписание Образовательной организации;

10) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения для воспитанников, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

11) выдает доверенности, подписывает финансово – отчетные документы Образовательной организации;

12) заключает коллективный договор и индивидуальные договора с работниками;

13) осуществляет контроль выполнения функций, возложенных на работников Образовательной организации, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования воспитанников;

14) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

15) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

16) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

17) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общему родительскому собранию.

18) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

19) решает другие вопросы деятельности Образовательной организации в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Наблюдательный совет Образовательной организации (далее – Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- представитель Управления образования администрации Асиновского района Томской области – 1 человек;

- представитель отдела по имуществу и землям администрации Асиновского района – 1 человек;

- представитель общественности – 2 человека;

- представитель Образовательной организации – 1 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.9. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

7.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.11. Заведующий Образовательной организацией и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Образовательной организацией участвует в заседаниях наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

7.12. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.13. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.15. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.19. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.20. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.21. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложений Учредителя или заведующего Образовательной организацией о внесении изменений в устав Образовательной организации;
- 2) предложений Учредителя или заведующего Образовательной организацией о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего Образовательной организацией о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или заведующего Образовательной организацией об отчуждении имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего Образовательной организацией об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) рассмотрение по представлению заведующего Образовательной организацией проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) рассмотрение предложений заведующего Образовательной организацией о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) рассмотрение предложений заведующего Образовательной организацией о совершении крупных сделок;
- 10) рассмотрение предложений заведующего Образовательной организацией о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложений заведующего Образовательной организацией о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;
- 12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1) - 4), 7) пункта 7.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Образовательной организации.

7.24. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 7.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение, копия которого направляется учредителю Образовательной организации. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 7.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации дает заключение. Заведующий Образовательной организацией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательной организации.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9) - 10), 12) пункта 7.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения обязательные для Заведующего Образовательной организации.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) пункта 7.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 7.22. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 7.22. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Образовательной организации в порядке установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации указанные в пункте 7.22., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

7.30. По требованию наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации.

7.31. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Планирование трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием трудового коллектива.

7.32. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 2) избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- 3) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

7.33. Управляющий совет Образовательной организации избирается Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации, Общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, в соответствии с Положением об Управляющем совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 3 «Радуга» г. Асино Томской области. В состав Управляющего совета входит: представитель от Учредителя, представляющий Образовательной организации, родители, педагоги и члены кооптированного органа.

7.33.1. Заседания Управляющего совета Образовательной организации проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 списочного состава его членов.

7.33.2. Управляющий совет Образовательной организации имеет следующие полномочия и функции:

- 1) утверждает Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения», в том числе, по

представлению Учредителя, определяет долю выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательной организации для руководителей и его заместителей на основании Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования»;

2) согласовывает по представлению заведующего смету бюджетного финансирования и смету расходования средств внебюджетных источников, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому и методическому персоналу, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Образовательной организации, дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за Образовательной организацией объектов собственности;

3) вносит заведующему Образовательной организации предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств), по созданию в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, мероприятиям по охране и укреплению здоровья воспитанников, заключению коллективного договора, развитию образовательной и воспитательной работы Образовательной организации;

4) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

5) ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего Образовательной организации и других работников Образовательной организации;

6) выделяет представителей из числа членов Совета для участия в работе экспертной комиссии по лицензированию и аккредитации Образовательной организации в качестве наблюдателей;

7) осуществляет выдвижение Образовательной организации, педагогических работников Образовательной организации на конкурсный отбор на соискание грантов и т.д.;

8) осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

9) участвует в принятии решений о создании в Образовательной организации общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7.34. Общее собрание трудового коллектива проводится 2 раза в год.

7.35. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

7.36. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого заведующим Образовательной организацией.

7.37. Педагогический совет Образовательной организации:

1) разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их заведующему для последующего утверждения;

2) утверждает план работы на учебный год;

3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

4) контролирует выполнение ранее принятых решений;

5) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров; выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

7.38. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитывающихся в Образовательной организации.

7.39. Общее родительское собрание собирается 2 раза в год.

7.40. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, рассматривает отчет заведующего Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

7.41. Родительский совет Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.42. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим уставом и Положением о Родительском совете.

7.43. Родительский совет заседает не реже 1 раза в квартал.

7.44. К компетенции Родительского совета относятся:

1) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общих мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

3) помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общих родительских собраний;

4) привлекает участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;

5) взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

7.45. Попечительский совет Общеобразовательной организации является формой самоуправления Образовательной организации.

7.46. Попечительский совет в количестве 5 человек избирается общим родительским собранием на 3 года.

7.47. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации.

7.48. Член попечительского совета может быть повторно переизбран на новый срок на следующий срок полномочий попечительского совета.

7.49. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.50. В компетенцию попечительского совета входит:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией учредителю Образовательной организации.

8.5. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Образовательной организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей педагогического совета, и подписывается заведующим Образовательной организацией.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Заведующего, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

ОГКУ «ТО МФЦ»

«20» 11 2019 г.

ОГРН 1024002954054

ГРН 219403137146

Должность

Подпись



Министр *Внутренних*
Дел РТ

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА

ХРАНИТСЯ В

РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Прошлого и
процессуально
на 21 (двадцать
одном) листе



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Яковенко Наталья Владимировна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023