

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение: детский сад  
комбинированного вида №4 «Журавушка» города Асиновского Томской области

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол от 30.08.2019 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

О системе внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного  
образовательного учреждения: детский сад комбинированного вида №4 «Журавушка»  
города Асино Томской области

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад комбинированного вида № 4 «Журавушка» г. Асино Томской области (далее - Учреждение) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)4;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в учреждении (далее – система оценки качества образования), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Мониторинг качества образования в дошкольном образовательном учреждении представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в учреждении.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутреннего мониторинга качества образования**

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 п.1 ч.1. ст. 7.).

2.2. Задачи внутреннего мониторинга качества образования:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменениях и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- интерпретация и комплексная оценка полученной информации;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении.

2.3. Основные принципы внутреннего мониторинга качества образования:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении

### 3. Направления внутреннего мониторинга качества образования

- 3.1. Качество условий реализации ООП образовательного учреждения.
- 3.2. Качество результатов образовательной деятельности.
- 3.3. Качество процесса образовательной деятельности

#### 4. Объекты внутреннего мониторинга качества образования. Показатели, методы и сроки проведения

<i>Качество условий</i>					
Объект мониторинга	Показатели	Методы получения информации	Итоговый документ	Ответственный	Сроки
1	2	3	4	5	6
Кадровые условия	Укомплектованность кадрами	Анализ и изучение документов.	Таблицы 1,2,3 (Приложение 1)	Старший воспитатель	Начало и конец учебного года.
	Образовательный ценз. Уровень квалификации (динамика роста числа педагогов, прошедших КПК). Уровень квалификационной категории		Дипломы, сертификаты		
	Профессиональные достижения педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства). Самообразование педагогов	Изучение планов самообразовательной работы.	Таблица 5,6 (Приложение 1) Портфолио педагогов Дипломы, сертификаты		Середина и конец года
	Таблица 7 (Приложение 1) Программы профессионального развития педагогов		Начало года		

Психологопедагогические условия	Соответствие психологопедагогического требования ФГОС ДО п. 3.2.1.	Наблюдение, фиксация	Карта психологопедагогического анализа деятельности педагога в ДОУ (Приложение 3)	Старший воспитатель	В течение года
Материальнотехнические	Материально-техническое	Самообследование	Раздел в Отчет по	Заведующая Старший	1 раз в год (конец

условия	обеспечение образовательного процесса		Самообследованию.	воспитатель	учебного года) При проведении самообследования.
Предметнопространственная развивающая среда	Соответствие компонентов развивающей предметнопространственной среды возрасту детей (способностям и интересам).	Самообследование	Раздел в Отчете по самообследованию.(справка)	Старший воспитатель Воспитатели групп	1 раз в год. При проведении самообследования.
Финансовые условия	Обеспечение реализации ООП исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания (МЗ)	Изучение документа.	Отчет по исполнению МЗ	Заведующая главный бухгалтер	1 раз в полгода

***Качество результатов образовательной деятельности***

Объект мониторинга	Показатели	Методы получения информации	Итоговый документ	Ответственный	Сроки
1	2	3	4	5	6

<p>Результаты освоения воспитанниками задач ООП учреждения.</p>	<p>Освоение воспитанниками задач образовательных областей основной образовательной программы.</p> <p>Уровень сформированности фонетикофонематических и лексикограмматических компонентов языка, звуковой стороны речи, связной речи.</p> <p>Уровень сформированности психологической готовности к обучению в школе.</p>	<p>Педагогическая диагностика (мониторинг).</p> <p>Психологическая диагностика (мониторинг)</p>	<p>Аналитическая справка</p> <p>Протоколы ПМПк.</p> <p>Аналитическая справка.</p>	<p>Старший воспитатель . Воспитатели групп. Специалисты ДОУ.</p>	<p>Середин а и конец учебного года.</p> <p>Середин а и конец Учебного года.</p> <p>Начало и конец учебного года</p>
<p>Здоровье воспитанников.</p>	<p>Распределение воспитанников по группам здоровья, оценка</p>	<p>Анализ и изучение документов.</p>	<p>Таблица 8, 9,10 (Приложение 1)</p>	<p>Старшая медицинская сестра. Старший</p>	<p>Начало и конец учебного года.</p>

	<p>физического развития детей (динамика).</p> <p>Процент пропусков ДОУ всего (д/дни), в т.ч. по болезни. Процент пропусков одним ребенком в т.ч. по болезни.</p> <p>Степень адаптации вновь прибывших детей к условиям ДО.</p>	<p>Наблюдение, фиксация</p>	<p>Протокол ПМПк.</p> <p>Таблица 11 (Приложение 1)</p>	<p>воспитатель.</p> <p>Старший воспитатель. Воспитатели первой младшей группы.</p>	<p>Конец года</p> <p>Начало года</p>
--	--	-----------------------------	--	--	--------------------------------------

Достижения воспитанников.	Количество, (%) воспитанников ДОУ, участвовавших в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня. Количество, (%) воспитанников ДОУ, призеров конкурсов фестивалей, выставок различного уровня.	Анализ и изучение документов.	Таблица 4 (Приложение 1) Сертификаты, дипломы	Старший воспитатель Воспитатели групп.	Конец учебного года.
Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.	Количество, (%) родителей (законных представителей) положительно высказавшихся о качестве работы учреждения.	Анонимное анкетирование Анкета (Приложение 2)	Справка	Заведующая Старший воспитатель	Середина учебного года

### Качество процесса образовательной деятельности

Объект мониторинга	Показатели	Методы получения информации	Итоговый документ	Ответственный	Сроки
1	2	3	4	5	6
Планирование и реализация задач ОП.	Соотношение мероприятий календарного плана с образовательными задачами ОП.	Изучение и анализ календарных, перспективно-тематических планов, наблюдения, фиксация.	Справка	Заведующая Старший воспитатель	Середина учебного года
Технологичность организации образовательного процесса.	Адекватность использования педагогических технологий в образовательном процессе.	Анализ, наблюдение, изучение, материалов, отчеты педагогов	Справка	Заведующая старший воспитатель	Середина учебного года
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников.	Вовлечение родителей в решение образовательных задач.	Наблюдение, изучение планов работы с родителями	Фотоотчеты	Старший воспитатель, воспитатели групп	Конец учебного года

## **5. Субъекты внутреннего мониторинга качества образования**

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

## **6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий.**

- Определение и обоснование объекта мониторинга.
- Сбор данных, используемых для мониторинга.
- Обработка полученных данных.
- Анализ и интерпретация полученных данных.
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
- Распространение результатов мониторинга.
- Пути решения выявленных проблем.

## **7. Организация внутреннего мониторинга качества образования**

7.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП Учреждения и годового плана работы.

7.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель утверждается приказом заведующей ДОУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

7.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки исполнения и формы отчетности; распределяются обязанности между членами группы.

7.4. План-задание утверждается заведующим.

7.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического совета, ПМПк ДОУ, методический совет, административные и педагогические совещания и т.д.

7.6. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков.

## **8. Диагностический инструментарий внутреннего мониторинга качества образования.**

Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы Учреждения по направлениям развития (образовательным областям): карты наблюдений, итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы и специалистом, позволяющие увидеть результаты каждого ребенка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе, для оптимизации образовательной работы с группой дошкольников.

## **9. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.**

*Группа мониторинга:*

- участвует в разработке методики оценки качества образования;

- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

#### *Заведующая:*

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### *Старший воспитатель*

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования. (Анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование и т.д.).
- проводит контроль, за проведением педагогической диагностики (мониторинга) в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников в каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

#### *Воспитатели и специалисты:*

- проводят педагогическую диагностику (мониторинг) развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги педагогической диагностики (мониторинг) до сведения родителей;
- своевременно представляют информацию старшему воспитателю.

#### *Старшая медицинская сестра:*

- осуществляет отслеживание здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых Участков учреждения;
- контролирует вопросы организации питания;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

## **10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Яковенко Наталья Владимировна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023